

## ***ORDINATIVO DI FORNITURA***

<b>Protocollo</b>	
<b>Data ordine</b>	

**Fornitore Aggiudicatario**

**OGGETTO:** FORNITURA DI CARTA NATURALE ECOLOGICA E  
CARTA RICICLATA ECOLOGICA IN RISME PER I SOGGETTI DI CUI  
ALL'ART. 3 L.R. N. 19/2007 - Lotto \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Cod. Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità  
di \_\_\_\_\_ per (la Pubblica Amministrazione)  
\_\_\_\_\_, codice fiscale o P.IVA (dell'Amm.ne)  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_

- vista la “Convenzione per la Fornitura di carta naturale ecologica e di carta riciclata ecologica in risme – Lotto \_\_\_\_\_” attivata il XX/XX/XXXX ai sensi ai sensi della L.R. n. 19 del 6 agosto 2007, da S.C.R.- Piemonte S.p.A. con \_\_\_\_\_;
- considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nella Convenzione.

### **DICHIARA**

- di aderire alla Convenzione e a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste;
- di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) il dott. \_\_\_\_\_, Dirigente \_\_\_\_\_;
- che il Codice Identificativo Gara (CIG) è \_\_\_\_\_;
- che procederà al pagamento delle Fatture tramite:

Bonifico Bancario

Bonifico Postale

### **ORDINA**

- la quantità e le tipologie di carta in risme così come da Ordinato di Fornitura – Elenco Prodotti allegato (formato .xls), ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata nonché delle disposizioni tutte di cui alla predetta Convenzione;
- la consegna in \_\_\_\_\_ (scatole e/o bancali);
- la trasmissione di tutti i D.D.T. relativi alle consegne effettuate presso le sedi indicate nel Piano di Consegna al seguente fax \_\_\_\_\_ e/o indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, ai sensi di quanto previsto al par. 5.1.3 del Capitolato Tecnico.

Le fatture relative al presente Ordinato di Fornitura dovranno essere intestate a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ed inviate a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per eventuali comunicazioni contattare:

Direttore dell'esecuzione del contratto

\_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_,

Fax: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_,

Riferimento tecnico dell'Amministrazione

\_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_,

Fax: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_,

NOTE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_li, \_\_\_\_\_

per l'Amministrazione Contraente

\_\_\_\_\_

Allegati :

1. Ordinativo di Fornitura – Elenco prodotti